

Specjalistyczna pracownia komputerowa 3.09 regulamin

Aby korzystać z pracowni 3.09 należy bezwzględnie przestrzegać poniższego regulaminu.

REZERWACJA

Aby korzystać z pracowni 3.09 należy wcześniej dokonać rezerwacji internetowej. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym przez siebie terminem użytkowania. Rezerwacja obejmuje wpisanie się na listę w wybranym, DOSTĘPNYM terminie. Należy podać imię i nazwisko osoby rezerwującej, opiekuna naukowego, datę oraz godziny rezerwacji Sali 3.09.

Arkusze rezerwacji jest dostępny pod linkiem: https://ujchmura-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/beata_dziubinska_uj_edu_pl/EatLQqTavoBLg6Ch5eAtkEMBk00M7oQSqEjK8Mxcc-kTxg?e=Xm7Cv1

Do arkusza można uzyskać dostęp po wcześniejszym zalogowaniu się na uniwersyteckie konto!

Adres mailowy opiekuna pracowni 3.09: beata.dziubinska@uj.edu.pl

ZASADY UŻYTKOWANIA

1. Z pracowni 3.09 może korzystać osoba, które wcześniej zarezerwowała stanowisko w wybranym wolnym terminie.
2. W pomieszczeniu 3.09 może jednocześnie przebywać do dwóch osób.
3. Gdy w pomieszczeniu jest więcej niż jedna osoba, należy bezwzględnie zachowywać dystans co najmniej 2m od siebie.
4. Osoby przebywające w pomieszczeniu 3.09 są zobowiązane do ciągłego korzystania z maseczki zasłaniającej usta i nos i korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych i dezynfekcji rąk.
5. Osoby wykazujące objawy chorobowe typowe dla grypy lub przeziębienia nie mogą korzystać z pracowni 3.09.
6. Pracownia 3.09 została wyposażona w środki do dezynfekcji, rękawiczki jednorazowe z których należy korzystać w trakcie przebywania i użytkowania pomieszczenia.
7. Urządzenia oraz sprzęt komputerowy, z którego korzystał użytkownik musi zostać przez niego zdezynfekowany po zakończeniu użytkowania, udostępnionymi w sali środkami dezynfekującymi. Dezynfekcji podlega każda powierzchnia, z którą miał kontakt użytkownik, w szczególności blat biurka, klawiatura oraz mysz komputera.
8. W razie problemów technicznych związanych z użytkowaniem komputerów w pracowni 3.09, należy skontaktować się z opiekunem technicznym pomieszczenia: piotr.korecki@uj.edu.pl