



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/32/2011

Zarządzenie nr 32
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 marca 2011 roku

w sprawie: szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 1 ust. 2 uchwały nr 10/II/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zmiany sposobu dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz w związku z §§ 4 i 8 rozporządzenia MNiSzW z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Od roku akademickiego 2011/2012 ulega zmianie sposób dokumentacji przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 2

1. Począwszy od roku akademickiego 2011/2012 indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisują oceny do indeksu na wniosek studenta.
2. Indeks wydawany jest na wniosek studenta.

§ 3

1. Rezygnuje się z wydawania studentom kart okresowych osiągnięć studenta i zastępuje się je kartami okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków z systemu USOS, zwanych dalej kartami.
2. Sekretariat jednostki prowadzącej tok studiów, po rozliczeniu studenta, przygotowuje karty na podstawie danych znajdujących się w systemie USOS.
3. W karcie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej potwierdza podpisem wpis na kolejny rok studiów.

§ 4

1. Dotychczasowe protokoły zaliczenia przedmiotu zastępuje się protokołami zaliczenia przedmiotu sporządzanymi w postaci wydruków z systemu USOSweb, zwanych dalej protokołami.
2. Protokoły mogą być przygotowane jedynie po uprzednim wpisaniu ocen do systemu USOSweb i tylko na podstawie znajdujących się tam danych.

§ 5

1. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb.
2. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.
3. Studenci zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem roku akademickiego, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny są wpisane do systemu.

§ 6

1. Rozliczenia roku dokonuje się na podstawie danych znajdujących się w systemie USOS na dzień 30 września. Sekretariaty jednostek prowadzących tok studiów zobowiązane są do rozliczenia studenta do 15 października następnego roku akademickiego.
2. Jeżeli program nauczania i plan studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, rozliczenia dokonuje się na ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego). W takim przypadku sekretariaty jednostek prowadzących tok studiów zobowiązane są do rozliczenia studenta w terminie dwóch tygodni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego).
3. Student może poprzez system USOSweb złożyć wniosek o rozliczenie roku w terminie wcześniejszym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku.

Rektor

Prof. Karol Musiol