**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE CEEPUS**

**Od roku akademickiego 2000-2001 Instytut Nauk Geologicznych uczestniczy w sieci CII-AT-0038 Earth-Science Studies in Central and South-Eastern Europe.**

**Od roku akademickiego 2005-2006 Instytut Nauk Geologicznych uczestniczy w sieci CIII-RO-0038** **Earth-Science Studies in Central and South-Eastern Europe.**

**DŁUGOŚĆ POBYTU ZA GRANICĄ:**

* od 1 do 3 miesięcy dla studentów studiów licencjackich (konieczność ukończenia przed wyjazdem 2 semestrów studiów, konieczność uczęszczania na kursy w uniwersytecie goszczącym). Nazwa mobilności w systemie: STUDENT
* od 1 do 3 miesięcy dla studentów SUM i doktorantów Nazwa mobilności w systemie: SHORT TERM STUDENT
* minimum 10 dni dla nauczycieli akademickich konieczność przeprowadzenia 6 godzin dydaktycznych/tydzień . Nazwa mobilności w systemie: TEACHER

**ZGŁOSZENIE**

Termin wyrażenia woli co do wyjazdu na stypendium wraz ze wskazaniem ośrodka ( uczelnia uczestnicząca w programie CEEPUS podana na stronie ING) ustala się do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego uczestnictwo.

Wnioski w tym zakresie należy kierować do koordynatora w Instytucie Nauk Geologicznych – dr Elżbiety Machaniec

**TERMINY SKŁADANIA APLIKACJI:**

* na semestr zimowy do dnia 15 czerwca
* na semestr letni do dnia 10 października
* na semestr zimowy do dnia 30 listopada - w ramach aplikacji „Freemover” (aplikacje te składane są bezpośrednio w systemie ceepus.info, bez pośrednictwa koordynatorki w Instytucie Nauk Geologicznych, przed aplikacja należy zadbać o posiadanie listów polecających i zapraszających (do pobrania ze strony ceepus.info).

**SKŁADANIE APLIKACJI:**

Aby złożyć aplikację należy zalogować się na stronie www.ceepus.info i wypełnić aplikację w zakładce mobility.

Informacja dla studentów wyjeżdżających:

Aplikacja na stypendium CEEPUS odbywa się jedynie przez elektroniczny system www.ceepus.info

Stypendium wypłacane jest przez uniwersytet goszczący (stawki podane są na głównej stronie www/ceepus.info )

Instytut Nauk Geologicznych refunduje koszty podróży (PKP II klasa) pod warunkiem, iż spełnione są poniższe wymogi:

* Minimum dwa tygodnie przed wyjazdem stypendysta powinien złożyć w Sekretariacie ING wniosek wyjazdowy (do pobrania ze strony UJ) i potwierdzenie kosztu podróży (akceptowany jest mail z PKP lub kopia zakupionego biletu).
* Niezwłocznie po powrocie stypendysta powinien rozliczyć swój wyjazd w Biurze Wymiany Międzynarodowej (ul. Czapskich). Należy zabrać ze sobą bilety.
* Do 7 dni po powrocie każdy stypendysta powinien złożyć do koordynatorki w Instytucie Nauk Geologicznych: „Letter of Confirmation” (który otrzymuje przed wyjazdem od goszczącego uniwersytetu), podpisany wydruk wypełnionego raportu (na stronie ceepus.info) oraz kopie biletów.

**UWAGA**

Zgodnie z przepisami wewnętrznymi UJ zakup biletów musi odbywać się poprzez

Biuro **WhyNot Travel** [www.whynottravel.pl](http://www.whynottravel.pl/) (tel.: +48 12 655 16 14,

adres: ul. Malborska 56, 30-646 Kraków)

**Zakup pokrywa wyjeżdżający, koszty są refundowane po powrocie** !!!

Informacja dla wyjeżdżających pracowników:

Proszę nie zapomnieć o wypełnieniu wniosku wyjazdowego (bilet należy zakupić przez Biuro WhyNot Travel jw.).