UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI - INSTYTUT NAUK GEOLOGICZNYCH

PROTOKÓŁ Z NARADY KOORDYNACYJNO-PROJEKTOWEJ NR 90

z dnia 03.03.2016r.

I. Podjęte postanowienia i ustalenia w czasie narady koordynacyjno – projektowej.

1. Wg GRI prace związane z uzgadnianiem tabeli wyposażenia nie wpłyną na termin końcowy zadania pod warunkiem, iż kompletne uzgodnienie zmian wyposażenia i wprowadzenie ich do projektu technologii nastąpi sukcesywnie do dnia 12.01.2016r (zapis powtórzony).

2. Ustalono termin spotkania w sprawie wyposażenia wg tabeli części drugiej oraz tabeli części trzeciej w dniu 09.03.2016r. godz. 11.00 – termin do potwierdzenia.

3. GRI sukcesywnie będzie przedstawiał karty materiałowe oraz próbki materiałowe lub elementy wyposażenia do akceptacji przez Zamawiającego. Senior Budowy prosi GRI o przedstawianie próbek materiałów wraz z kartami materiałowymi (zgodnie z SIWZ). GRI informuje, że prezentacja dla wstępnie zaakceptowanych mebli laboratoryjnych firmy TAWO odbędzie się do dnia 17.03.2016r. GRI potwierdzi dokładny termin prezentacji (zapis powtórzony).

4. GRI przekaże ostateczną instrukcję p.poż. na podstawie projektu powykonawczego z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do terminu zgłoszenia obiektu do PSP oraz Sanepid (zapis powtórzony).

5. W kwestii zabezpieczenia budynku przed opadami nawalnymi Zamawiający prosi GRI o wykonanie prac zgodnie z nadzorem autorskim i zaakceptowanym kosztorysem. GRI informuje, iż prace są realizowane w ramach robót zamiennych – rozliczenie nastąpi po podpisaniu stosownego aneksu do Umowy (zapis powtórzony).

6. GRI przekazał wymagane dokumenty związane z realizacją przyłącza kanalizacyjnego. Zamawiający prosi GRI o przekazanie oryginałów dokumentów uzgodnień stanowiących załączniki do projektu budowlanego do dnia 10.03.2016r. W dniu dzisiejszym GRI przekaże komplet dokumentów (duplikatów) za wyjątkiem uzgodnienia z ZIKIT.

7. Zamawiający prosi GRI o montowanie urządzeń i elementów zgodnych z zatwierdzonymi projektami wykonawczymi (zapis powtórzony). ZK prosi o sprawdzenie usytuowania gniazd elektrycznych do dygestoriów.

8. GRI przedstawi propozycję wykonania panoram do uzgodnienia z Użytkownikiem (w trakcie uzgadniania).

9. Użytkownik wyraża głębokie zaniepokojenie faktem, iż GRI ewidentnie usiłuje przedłużać proces inwestycyjny nie prezentując próbek wyposażenia dla budynku ING pomimo dostępnych szczegółowych danych technicznych zawartych w SIWZ (zapis powtórzony).

10. W nawiązaniu do powyższego GRI informuje, iż wobec przekazanych w dniu 14.01.2016r. zmian do projektu technologii oraz wobec różnic pomiędzy zatwierdzonym projektem technologii a zakresem PFU, GRI nie jest w stanie przedstawiać próbek. Użytkownik oświadcza, że zmiany są jedynie ilościowe oraz wymiarowe, natomiast nie dotyczą danych technicznych (zapis powtórzony).

11. Użytkownik prosi GRI o przedstawienie próbek mebli biurowych w tym gabinetowych, mebli laboratoryjnych oraz mebli kuchennych zgodnie z SIWZ (pkt. 34 załącznika nr 4). Do dnia kolejnej narady GRI przygotuje harmonogram terminów prezentacji.

12. ZK prosi GRI o przekazywanie korespondencji do wszystkich stron procesu inwestycyjnego zgodnie z zatwierdzoną procedurą (zapis powtórzony).

13. Senior Budowy prosi o aktualizację przekazywanych i zatwierdzanych nadzorów autorskich na serwerze (zapis powtórzony).

14. GRI przekazał 3 próbniki i 2 katalogi próbek żaluzji i rolet Seniorowi Budowy celem ostatecznej akceptacji. Senior Budowy prosi GRI o przedłożenie katalogu żaluzji drewnianych.

15. GRI przedstawił zakres planowanych szkoleń w branży instalacyjnej (za wyjątkiem branży elektrycznej), lista zostanie uzupełniona do dnia 10.03.2016r. DAK do następnej narady przekaże listę osób (kontakt) uczestniczących w szkoleniu.

16. Senior Budowy prosi o zamontowanie oświetlenia o barwie światła 2700-3000°K. GRI odniesie się w tej sprawie do dnia przyszłej narady.

17. Projektant zaproponuje do akceptacji Użytkownika, wysokość źródła doświetlenia punktowego dla pracowni i laboratoriów.

18. GRI informuje, że doposażenie pola zasilającego w rozdzielni SN nastąpi w dniach 15-18.03.2016r.

19. Ustala się termin następnego spotkania na dzień 10.03.2016r. godz. 11.00.

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

aldesa

PROBADEX - KRAKOW

II. Postanowienia i ustalenia uzgodnili i zaakceptowali – uczestnicy spotkania

Imię i nazwisko:	Kontakt: - telefon, e-mail	Podpis:
Przedstawiciele Zamawiającego:		
Gerard Żychowicz	gerard.zychowicz @uj.edu.pl	
Tadeusz Skarbek	506 006 514 skarbek@adm.uj.edu.pl	
Teresa Kozera	506 006 612 kozera@adm.uj.edu.pl	
Aleksander Janeczek	506 006 097 aleksander.janeczek@uj.edu.pl	
Beata Dziubińska	519 078 098 beata.dziubinska@uj.edu.pl	
Katarzyna Maj - Szeliga	katarzyna.maj@uj.edu.pl	
Michał Gradziński	601 442 866 michal.gradzinski@uj.edu.pl	
Wojciech Gruza	603 467 130 wojciech.gruza@uj.edu.pl	
Andrzej Pikulski	519 537 788 andrzej.pikulski@uj.edu.pl	
Marek Nurek	506 006 582 marek.nurek@uj.edu.pl	
Bartosz Skorupa	728 426 978 bartosz.skorupa@uj.edu.pl	
Jan Siuda	514 604 190 jan.siuda@uj.edu.pl	
Przedstawiciele Wykonawcy:		
Bolesław Kaczmarczyk	539 931 346 boleslaw.kaczmarczyk@aldesa.pl	
Jose Manuel Prieto Coronel	506 728 780 jmprieto@aldesa.es	
Felix Portoles		
Andrzej Łysoń	andrzej.lyson@aldesa.pl 506 616 210	

Maciej Dirbach	506 461 001 Maciej.dirbach@aldesa.pl	
Franciszek Lipień	539 931 348 franciszek.lipien@aldesa.pl	
Łukasz Jaroszewski	602 437 457 lukasz@ionarchitekci.pl	
Małgorzata Kowalczyk - Sienkiewicz	724 455 179 malgosia@ionarchitekci.pl	
Jorge Gonzalez	jorge.galiano@aldesa.pl	
Piotr Sułowicz	piotr.sulowicz@aldesa.pl	
Bogusław Cabun	boguslaw.cabun@aldesa.pl	
Przedstawiciele Zarządzającego Kontraktem:		
Jerzy Boruta	(12) 284 80 70 jboruta@probadex.pl	
Zbigniew Fido	603 655 091 realizacja@probadex.pl	
Stanisław Gorczyca	509 608 410	
Czesław Stachowski	607 692 931	
Robert Mysza	601 383 601 nadzor@probadex.pl	

III. ROZDZIELNIK

Protokół ze spotkania otrzymuje każda ze stron obecnych.