

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI - INSTYTUT NAUK GEOLOGICZNYCH

PROTOKÓŁ Z NARADY KOORDYNACYJNO-PROJEKTOWEJ NR 74

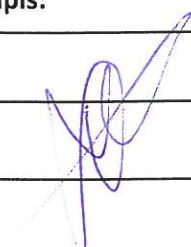
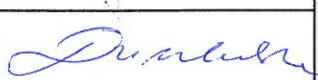
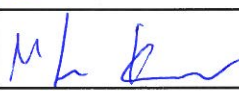
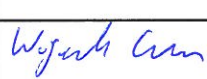
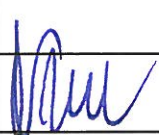
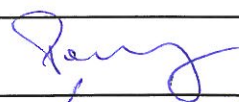
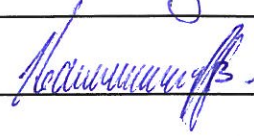
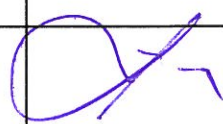
z dnia 02.11.2015r.

I. Podjęte postanowienia i ustalenia w czasie narady koordynacyjno – projektowej.

1. DIB przekazał Użytkownikowi analizę kosztów utrzymania obiektu, zaopatrzonego w podstawowe urządzenia, w oparciu o przyjętą decyzję w sprawie gospodarki cieplnej budynku. Użytkownik ustosunkuje się do przekazanej analizy (zapis powtórzony).
2. Użytkownik przypomina iż zgodnie z PFU oraz podjętymi ustaleniami na pierwszym spotkaniu koordynacyjnym w dniu 16.04.2014r. jednym z celów realizacji inwestycji jest osiągnięcie niskich kosztów utrzymania budynku (zapis powtórzony).
3. Zamawiający w dniu dzisiejszym przekazał wzór tabeli do ustalenia i rozliczenia zakresu dostaw elementów wyposażenia wg PFU. Zamawiający potwierdzi ostateczność wersji tabeli. Po podpisaniu ostatecznej tabeli, zostaną wprowadzone ceny jednostkowe oraz uzgodnione zmiany wyposażenia w stosunku do PFU.
4. Prace związane z uzgadnianiem tabeli wyposażenia nie wpłyną na termin końcowy zadania pod warunkiem, iż kompletne uzgodnienie zmian wyposażenia i wprowadzenie ich do projektu technologii nastąpi do dnia 06.11.2015r.
5. Użytkownik wnosi, aby w przekazanym projekcie technologii uwzględnić karty materiałowe dla urządzeń i elementów wyposażenia. GRI sukcesywnie będzie przedstawiał karty materiałowe oraz próbki materiałowe lub elementy wyposażenia do akceptacji przez Zamawiającego (zapis powtórzony).
6. W celu usprawnienia procesu inwestycyjnego Zamawiający prosi GRI o każdorazowe powiadamianie wszystkich uczestników procesu o umieszczeniu na serwerze wszystkich projektów wykonawczych przekazywanych do weryfikacji do ZK. Użytkownik przedstawi swoje uwagi do ZK w terminie do 7 dni od powiadomienia o umieszczeniu projektu na serwerze (zapis powtórzony).
7. ZK przekazał dalsze uwagi do poprawionego nadzoru autorskiego dotyczącego uszczegółowienia montażu żaluzji na fasadach aluminiowo-szklanych (w trakcie uzgadniania).
8. Użytkownik odniesie się do zestawienia sprzętu AV wg PFU oraz projektu wykonawczego do dnia 05.11.2015r.
9. Senior Budowy prosi o bieżące przekazywanie raportów z weryfikacji projektów wykonawczych (zapis powtórzony).

10. GRI prześle ostateczną instrukcję p.poż. na podstawie projektu powykonawczego z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do terminu zgłoszenia obiektu do PSP oraz Sanepid. Projektant skoordynuje i doprowadzi do zgodności instrukcję p.poż. z projektem wykonawczym.
11. W kwestii zabezpieczenia budynku przed opadami nawałnymi Zamawiający potwierdza konieczność wykonania robót wg pkt. 2,3,4,5 zgodnie z pismem GRI ING UJ S-524/2015 z dnia 25.09.2015r i prosi GRI o przedstawienie wyceny związanej z wykonaniem tych elementów. Projektant opracuje rozwiązania w ramach nadzoru autorskiego do dnia 05.11.2015r.
12. W związku ze zmianami tras dolnego źródła ciepła w stosunku do planszy uzgodnionej z ZUDP, Projektant przewiduje uzgodnienie aktualnych tras do dnia 20.11.2015r. Projektant deklaruje złożenie wniosku o zamienne pozwolenie na budowę do połowy listopada.
13. Wykonanie sufitów podwieszanych o krawędziach standardowych (zgodnie z PFU) oraz posadzek zgodnie z ustaleniami podjętymi na poprzednich naradach zostanie zbilansowane kosztowo z rezygnacją z klatki Faradaya w pomieszczeniu LSP-16a. GRI przedstawił kosztorys zamienny dla pozycji ujętych w bilansie kosztów, którego wymagane jest uzupełnienie i uszczegółowienie (zapis powtórzony).
14. GRI deklaruje przekazanie kosztorysów dotyczących projektu wykonawczego (w trakcie przekazywania).
15. W pomieszczeniach LSP-07a oraz LSP-07c zostaną wprowadzone sufity rastrowe (zapis powtórzony).
16. W dniu dzisiejszym GRI przedstawił próbki kamienia dla elementu dekoracyjnego oraz blatów z Corianu do wyboru przez Zamawiającego.
17. GRI do dnia 05.11.2015r. określi pozycje z harmonogramu rzeczowo - finansowego dla zadeklarowanych kwot miesięcznych do końca 2015 roku.
18. Zamawiający prosi GRI o zwrot podpisanego aneksu nr 2 do Umowy przekazanego do podpisu w dniu 22.09.2015r (zapis powtórzony).
19. ZK w dniu jutrzejszym prześle analizę harmonogramu rzeczowo – finansowego pod kątem realności wykonania poszczególnych grup robót w terminach deklarowanych.
20. GRI do dnia jutrzejszego określi zapotrzebowanie ciepła z MPEC na okres realizacji budowy.
21. GRI wykreśli z harmonogramu przekazywania PW pozycję dotyczącą rozwinięcia ścian pionów sanitarnych.
22. Projektant w ramach nadzoru autorskiego poda typy zlewów dostosowanych do zabudowy meblowej w pomieszczeniach LSP-07e, LSP-08c, LSP-16b.
23. Ustala się termin następnego spotkania na dzień 05.11.2015r. godz. 11.00.

II. Postanowienia i ustalenia uzgodnili i zaakceptowali – uczestnicy spotkania

Imię i nazwisko:	Kontakt: - telefon, e-mail	Podpis:
Przedstawiciele Zamawiającego:		
Gerard Żychowicz	gerard.zychowicz@uj.edu.pl	
Tadeusz Skarbek	506 006 514 skarbek@adm.uj.edu.pl	
Teresa Kozera	506 006 612 kozera@adm.uj.edu.pl	
Aleksander Janeczek	506 006 097 aleksander.janeczek@uj.edu.pl	
Beata Dziubińska	519 078 098 beata.dziubinska@uj.edu.pl	
Katarzyna Maj - Szeliga	katarzyna.maj@uj.edu.pl	
Michał Gradziński	601 442 866 michal.gradzinski@uj.edu.pl	
Wojciech Gruza	603 467 130 wojciech.gruza@uj.edu.pl	
Andrzej Pikulski	519 537 788 andrzej.pikulski@uj.edu.pl	
Marek Nurek	506 006 582 marek.nurek@uj.edu.pl	
Jan Siuda	514 604 190 jan.siuda@uj.edu.pl	
Józef Oleszkiewicz		
Przedstawiciele Wykonawcy:		
Joanna Podgórny	503 168 049 joanna.podgorny@aldesa.pl	
Bolesław Kaczmarczyk	539 931 346 boleslaw.kaczmarczyk@aldesa.pl	
Jose Manuel Prieto Coronel	506 728 780 jmprieto@aldesa.es	
Felix Portoles		
Andrzej Łyson	andrzej.lyson@aldesa.pl 506 616 210	

Maciej Dirbach	506 461 001 Maciej.dirbach@aldesa.pl	
Franciszek Lipień	539 931 348 franciszek.lipien@aldesa.pl	<i>lipien</i>
Leon Tokarz	795536075 Leon.tokarz@aldesa.pl	<i>Tokarz</i>
Łukasz Jaroszewski	602 437 457 lukasz@ionarchitekci.pl	<i>Jaroszewski</i>
Małgorzata Kowalczyk - Sienkiewicz	724 455 179 malgosia@ionarchitekci.pl	
Artur Zaboklicki	601 460 569 artur@ionarchitekci.pl	
Maciej Kasprzycki	885 568 886 maciek@ionarchitekci.pl	
Tomasz Cyganik	(12) 341 46 52	
Roman Ciońka	601 359 529	
<i>Peter Szwarc</i>	<i>peter.szwarc@aldesa.pl</i>	<i>Szwarc</i>
<i>Jorge Gonzalez</i>	<i>jorge.galiano@aldesa.pl</i>	<i>Jorge</i>
<i>MAREK TABOPIŃSKI</i>	<i>magorz@instryktorki.pl</i>	<i>Tabopiński</i>
Przedstawiciele Zarządzającego Kontraktem:		
Jerzy Boruta	(12) 284 80 70 jboruta@probadex.pl	<i>Boruta</i>
Zbigniew Fido	603 655 091 realizacja@probadex.pl	<i>Fido</i>
Stanisław Gorczyca	509 608 410	<i>Gorczyca</i>
Czesław Stachowski	607 692 931	
Robert Mysza	601 383 601 nadzor@probadex.pl	<i>Robert Mysza</i>

III. ROZDZIELNIK

Protokół ze spotkania otrzymuje każda ze stron obecnych.